

Czerwonak, 06.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI:

Zadania 2 WDRAŻANIE KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU USŁUG OPIEKUŃCZYCH realizowanego dla 262 mieszkańców gminy Czerwonak, w tym 162 ON oraz 100 OF poprzez wskazanie pakietu usług oraz udzielanie bieżącego wsparcia, w oparciu o zindywidualizowane, opracowane na podstawie szczegółowych wywiadów kwalifikacyjnych i Holistycznej Oceny Sprawności Psychofizycznej przez Opiekunów Osób Starszych (AOS) 262 Indywidualnych Planów Wsparcia (IPW),

W RAMACH PROJEKTU

„LEPSZA GMINA DLA SENIORÓW - KOMPLEKSOWY PROGRAM USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA NIESAMODZIELNYCH OSÓB STARSZYCH I ICH OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH W GMINIE CZERWONAK”

Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Na podstawie realizacji projektu pn.: „LEPSZA GMINA DLA SENIORÓW - KOMPLEKSOWY PROGRAM USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA NIESAMODZIELNYCH OSÓB STARSZYCH I ICH OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH W GMINIE CZERWONAK”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, a także na „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

zapraszamy do złożenia oferty na realizację zadań Asystenta osób starszych

Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 98000000-3 Inne usługi komunalne, socjalne, osobiste.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Lepsza Gmina Czerwonak

Os. Przylesie 2/10

62-004 Czerwonak

2. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie osoby na stanowisko: Asystent osób starszych** w ramach projektu pt.: „**LEPSZA GMINA DLA SENIORÓW - KOMPLEKSOWY PROGRAM USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA NIESAMODZIELNYCH OSÓB STARSZYCH I ICH OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH W GMINIE CZERWONAK**”.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Okres zaangażowania: 19.11.2018 – 30.06.2020 – 20m-cy

Asystent osób starszych

- praca w Centrum Wsparcia Seniorów
- umowa zlecenie
- 132h/m-c

CEL ZATRUDNIENIA: zaspokojenie przez Asystenta Osób Starszych realnych potrzeb uczestników projektu - Osób starszych niesamodzielnych (ON) i ich opiekunów faktycznych (OF), poprzez świadomie podejmowane i planowo prowadzone działania, w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) i użycie spersonalizowanych mechanizmów, mających charakter profilaktyczny w stosunku do procesu marginalizowania i wykluczania osób starszych, biorących pod uwagę: poziom sprawności fizycznej, intelektualnej, sytuację rodzinną/bytową, przy zachowaniu wolności wyboru i określeniu ich indywidualnych potrzeb

ROLA Asystenta Osób Starszych:

- indywidualizacja i zapewnienie właściwego zakresu wsparcia w projekcie osoby niesamodzielnej (ON), w wyniku przeprowadzenia procesu kwalifikacji zrekrutowanych Uczestników warunkowych - ON, poprzez: osobisty, szczegółowy wywiad środowiskowo-medyczny z ON, określenie stopnia niesamodzielności, konsultacje z psychologiem, fizjoterapeutą, placówkami medycznymi, instytucjami opieki społecznej, zebranie i interpretację dokumentów, analizę potrzeb
- wywiad i analiza potrzeb oraz koordynacja wsparcia OF

Realizacja przez Asystenta Osób Starszych Indywidualnego Planu Wsparcia - WSPARCIE BIEŻĄCE:

- przekazywanie ON i OF informacji o terminach realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach przyznanego Pakietu w IPW
- bieżący monitoring (w kontakcie telefonicznym/ osobistym w tym w formie ankietyzacji):
 1. przebiegu poszczególnych form wsparcia w ramach pakietu

2. potrzeb ON i OF w trakcie realizacji wsparcia

- inicjatywa modyfikacji i nadzór nad realizacją zakresu IPW w oparciu o bieżące potrzeby ON i jej OF, tak w wymiarze formy wsparcia, zakresu świadczeń i ich wymiaru, w trosce o osiągnięcie założonej efektywności wsparcia w IPW.
- motywowanie/aktywizowanie ON w ramach przydzielonych pakietów wsparcia do rozwoju psychofizycznego, podejmowania działań w zakresie promocji zdrowia obejmujących aktywność fizyczną i umysłową oraz racjonalne żywienie
- zaspokajanie zdiagnozowanych różnorodnych potrzeb osób niesamodzielnych np. wolnoczasowych, związanych z rekreacją, aktywnością kulturalno-edukacyjną, pobudzaniem i rozwijaniem zainteresowań, z działalnością hobbystyczną, towarzyską, społeczną
- występowanie w roli rzecznika praw i interesów osób niesamodzielnych,
- współdziałanie z rodziną i środowiskiem lokalnym zaangażowanym w sprawowanie opieki nad osobą niesamodzielną
- uczestnictwo bezpośrednie w realizacji wsparcia osób ON w Klubie Seniora, Mieszkanium Wspomaganych oraz Centrum Wsparcia Opiekunów, w tym w zakresie animacji czasu wolnego

3. Informacje ogólne:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się osoby/podmioty, które spełniają następujące kryteria dostępu lub dysponują personelem spełniającym poniższe kryteria dostępu:

- 1) Posiadają doświadczenie i/lub wykształcenie w zakresie opieki nad osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi i/lub zależnymi;
- 2) Wymagane prawo jazdy kat. B i własny samochód
- 3) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹.

4. Termin realizacji zamówienia:

Usługi, o których mowa w pkt. 2 realizowane będą w okresie **11.2018 r. do 06.2020 r.**

¹ Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Miejsce realizacji usług:

Miejsce realizacji projektu: Gmina Czerwonak

6. Kryterium oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z **wyłączeniem** przepisów, zasad i trybów przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami) ze względu na to, iż Zamawiający nie jest Zamawiającym w rozumieniu cytowanej wyżej ustawy i nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 i 6 tejże ustawy. Wyniki rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego www.lepszagminaczerwonak.com oraz w bazie konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania.

7. Kryterium oceny ofert.

a) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny:

Cena: waga kryterium – 100%

C - cena

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ofer}}) \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C ofer. – zaoferowana w formularzu ofertowym cena.

b) Spełnianie kryteriów dostępu wymienionych w pkt 3.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana.
- 3) Podana w formularzu „OFERTA” cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 4) Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto.
- 5) Ponadto oferta powinna zawierać **Portfolio/CV Oferenta**, na podstawie których Zamawiający będzie mógł określić poziom kompetencji i doświadczenie zawodowe oraz załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.
- 6) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania nie podlegają ocenie.
- 7) Oferty złożone po terminie zostaną zniszczone bez otwierania.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę można złożyć osobiście bądź przesłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Lepsza Gmina Czerwonak

Os. Przylesie 2/10

62-004 Czerwonak

Oferty wysyłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2018 r. do godz. 15.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego: Os. Przylesie 2/10, 62-004 Czerwonak. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

10. Uwagi dodatkowe:

- a) Z wyłonionym Oferentem zostanie podpisana umowa zlecenie.

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Potwierdzenie otrzymania oferty
3. Oświadczenie o braku powiązań