

Regulamin rekrutacji uczestników do udziału w projekcie
pod nazwą
„Lepsza gmina dla seniorów - kompleksowy program usług opiekuńczych
dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych w Gminie Czerwonak”
Nr projektu: RPWP.07.02.02-30-0100/17

§1.

Informacje Ogólne

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. Regulamin:

niniejszy regulamin rekrutacji uczestników do udziału w projekcie pod nazwą „Lepsza gmina dla seniorów - kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych w Gminie Czerwonak”

2. Projektodawca:

Stowarzyszenie Lepsza Gmina Czerwonak – Partner Wiodący

Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza A. Gawrońska Sp.j. – Partner nr 1

Wielkopolskie Stowarzyszenie Wolontariuszy Opieki Paliatywnej Hospicjum Domowe – Partner nr 2

3. Projekt:

przedsięwzięcie pod nazwą „Lepsza gmina dla seniorów - kompleksowy program usług opiekuńczych dla niesamodzielnych osób starszych i ich opiekunów faktycznych w Gminie Czerwonak”, realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Organizator rekrutacji:

Stowarzyszenie Lepsza Gmina Czerwonak

5. Uczestnicy Projektu (Grupa docelowa) :

OSOBA NIESAMODZIELNA – osoba, która ze względu na podeszły wiek (kobiety 60+; mężczyźni 65+), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. (tj. 1. odżywianie i wydalanie, 2. poruszanie się, komunikowanie, zapewnienie bezpieczeństwa, 3. higiena ciała, ubrania 4. zaopatrzenie i prowadzenie gospodarstwa domowego)

OPIEKUN FAKTYCZNY – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny

6. Kryteria udziału w projekcie

Każdy uczestnik w Projekcie (limit miejsc: 162 osoby), kwalifikujący się jako Osoba Niesamodzielna (ON), zgodnie z definicją pkt. 5 niniejszego regulaminu.

W pierwszej kolejności objęte wsparciem będą Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek:

- a) niesamodzielność (zgodnie z definicją w pkt. 5)
- b) dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r o pomocy społecznej)
- c) orzeczona niepełnosprawność
- d) długotrwała lub ciężka choroba (art. 7 w/w ustawy o pomocy społecznej)

Osobom kwalifikującym się jako niesamodzielne zgodnie z definicją pkt. 5 niniejszego regulaminu, a nie spełniającym dodatkowo jednego z wyżej wymienionych kryteriów - punkty b), c), d) zaproponowany zostanie wpis na listę rezerwową. Po zakończeniu realizowanego etapu naboru (Etap I i Etap II) i nie wykorzystaniu limitu miejsc, Osoby te będą mogły w ramach wolnych miejsc być zakwalifikowane do udziału w projekcie.

7. Deklaracja zgłoszeniowa:

dokument, którego wypełnienie i złożenie przez osobę zainteresowaną, w wersji papierowej, jest warunkiem ubiegania się o udział w projekcie. Złożenie Deklaracji decyduje o kolejności warunkowego przystąpienia do projektu w ramach określonych limitów naboru, z koniecznością przejścia w dalszym etapie postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem kryteriów o których mowa w punkcie 6 niniejszego regulaminu.

8. Biuro projektu:

miejsce pracy personelu projektu, mieszczące się przy ul. Poznańskiej 15 w Owińskach

9. Uczestnik warunkowy:

osoba, która poprzez nadesłanie deklaracji zgłoszeniowej wyraziła chęć udziału w projekcie

10. Uczestnik:

uczestnik warunkowy, który w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Asystenta Osoby Starszej, zorganizowanego w oparciu o przesłaną deklarację zgłoszeniową, został pozytywnie zakwalifikowany do udziału w projekcie i wprowadzony na ostateczną listę Uczestników Projektu

11. Wsparcie:

działania zaplanowane do realizacji z uczestnikami projektu w ramach oferowanych 4 pakietów usług opiekuńczych

12. Strona internetowa:

strona internetowa z informacjami o projekcie i procesie rekrutacji znajdująca się pod adresem www.lepszagminaczerwonak.com

13. Koordynator ds. rekrutacji:

osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji, w tym: przyjmowanie deklaracji zgłoszeniowych, udzielanie informacji/wyjaśnień, prowadzenie rejestru zgłoszeń, aktualizację listy podstawowej i rezerwowej zgłoszeń

14. Asystenci Osób Starszych:

osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu kwalifikacji Uczestników według kryteriów określonych wyżej w niniejszym regulaminie

15. Miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 25):

miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

§2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018 r. do 30.06.2020r.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do skoordynowanego terytorialnie kompleksowego programu świadczenia wysokiej jakości, spersonalizowanych i zintegrowanych usług opiekuńczych realizowanych dla 162 niesamodzielnych osób starszych, mieszkańców Gminy Czerwonak, poprzez redukcję barier i braków związanych z zaspokajaniem podstawowych potrzeb życiowych i udzielenie poprzez Centrum Wsparcia Osób Starszych fachowego wsparcia dla ich 100 opiekunów faktycznych.
3. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe) na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0100/17-00.
4. Wsparcie realizowane w ramach projektu zostało zorganizowane w formie pakietów, w skład których wchodzi usługi opiekuńcze i wsparcie uzupełniające:

a. dla Osób Niesamodzielnych :

Pakiet 1

W skład pakietu wchodzi jednocześnie:



- usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przez łącznie 10 miesięcy (2 edycje), w ilości średnio 2 godzin dziennie dla jednej osoby tj. od 1,5 godziny do 2,5 godzin zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez osobę niesamodzielną Indywidualnym Planem Pomocy, na bieżąco uaktualnianym i dopasowywanym do potrzeb (również w zakresie ilości przydzielonych godzin) przez Asystenta osoby starszej,
- usługi teleopieki w formie Bransoletki Życia monitorującej stan zdrowia seniorów – całodobowy monitoring przez 7 dni w tygodniu,
- usługi świadczone w ramach Centrum Wsparcia Osób Starszych – 8h dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - usługi za zakresu fizjoterapii i kinezyterapii (gimnastyki leczniczej),
 - wsparcie psychologiczne,
 - usługi opiekuńcze świadczone w różnorodnym zakresie odpowiadające potrzebom osób niesamodzielnych w wieku senioralnym,
 - w uzasadnionych przypadkach usługi realizowane m.in. w miejscu zamieszkania zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami,

Pakiet 2

W skład pakietu wchodzi jednocześnie:

- usługi świadczone w Mieszkanium Wspomagany przez łącznie 7 dni dla jednej osoby:
 - min. 4 godzinna usługa świadczona przez Opiekuna osoby starszej,
 - poradnictwo specjalistyczne,
 - treningi/zabiegi dostosowane do indywidualnych potrzeb osób starszych,
 - całodzienne wyżywienie i bezpłatny transport,
- usługi świadczone w ramach Centrum Wsparcia Osób Starszych – 8h dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - usługi za zakresu fizjoterapii i kinezyterapii (gimnastyki leczniczej),
 - wsparcie psychologiczne,
 - usługi opiekuńcze świadczone w różnorodnym zakresie odpowiadające potrzebom osób niesamodzielnych w wieku senioralnym
 - w uzasadnionych przypadkach usługi realizowane m.in. w miejscu zamieszkania zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami

Pakiet 3

W skład pakietu wchodzi jednocześnie:

- usługi świadczone w ramach Klubu Seniora przez 10m-cy/grupę (2 spotkania w miesiącu po 8h)
 - wsparcie w formie usług opiekuńczo-aktywizacyjno-integracyjnych, świadczonych przez Opiekuna Klubu Seniora, poprzez realizację zajęć z wykorzystaniem technik terapii zajęciowej, w tym: arteterapii, muzykoterapii, choreoterapii,
 - wsparcie w formie usług usprawniania psycho-fizycznego świadczonych przez fizjoterapeutę oraz psychologa,
 - zapewniony dojazd i wyżywienie,
 - wydarzenia kulturalne (wyjazd do kina, teatru, na koncert).
- usługi świadczone w ramach Centrum Wsparcia Osób Starszych – 8h dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - usługi za zakresu fizjoterapii i kinezyterapii (gimnastyki leczniczej),
 - wsparcie psychologiczne,
 - usługi opiekuńcze świadczone w różnorodnym zakresie odpowiadające potrzebom osób niesamodzielnym w wieku senioralnym,
 - w uzasadnionych przypadkach usługi realizowane m.in. w miejscu zamieszkania zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

Pakiet 4

W skład pakietu wchodzi jednocześnie:

- usługi świadczone w ramach Centrum Wsparcia Osób Starszych – 8h dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - usługi za zakresu fizjoterapii i kinezyterapii (gimnastyki leczniczej),
 - wsparcie psychologiczne,
 - usługi opiekuńcze świadczone w różnorodnym zakresie odpowiadające potrzebom osób niesamodzielnym w wieku senioralnym
- w uzasadnionych przypadkach usługi realizowane m.in. w miejscu zamieszkania zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

b. dla opiekunów faktycznych, wsparcie świadczone w:

Na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Pomocy opiekunowie faktyczni otrzymają wsparcie w postaci:

- Centrum Wsparcia Opiekunów oferujące:

- doksztalcanie, w tym szkolenia/warsztaty wspomagające opiekę nad niesamodzielnym seniorem,
- poradnictwo psychologiczne,
- poradnictwo społeczno-socjalne.
- Mieszkania Wspomagane tj. miejsca oferujące usługi dla osób niesamodzielnymi, będących jednocześnie usługą "wytchnieniową" dla opiekunów faktycznych, rehabilitacji/usprawniania dla osób niesamodzielnymi, pozwalających na zwiększenie ich samodzielności i tym samym usprawnienie/ ograniczenie zakresu opieki sprawowanej przez opiekunów faktycznych.

§3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty.
2. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans
3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
 - a) seniorów, w wieku 60+ w przypadku kobiet i 65+ w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren gminy Czerwonak w rozumieniu Kodeksu cywilnego, będących osobami niesamodzielnymi doświadczającymi w pierwszej kolejności wielokrotnego wykluczenia, z uwagi na dochód, niepełnosprawność, długotrwałą chorobę, niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia
 - b) pełnoletnich opiekunów faktycznych tj. członków ich rodzin, sąsiadów, przyjaciół zamieszkujących teren gminy Czerwonak w rozumieniu Kodeksu cywilnego, niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty seniorom przy czynnościach dnia codziennego.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację jest Partner Wiodący Projektu Stowarzyszenie Lepsza Gmina Czerwonak
5. Rekrutacja prowadzona jest w ramach:
 - a. naboru właściwego ETAP I - realizowanego w ramach limitów miejsc
 - b. naboru uzupełniającego ETAP II - realizowanego w momencie pozostawania niewykorzystanych limitów miejsc
6. Rekrutacja prowadzona jest od dnia 23.10.2018 do 28.02.2019.
7. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru aż do czasu zakwalifikowania ilości osób odpowiadającym założonym limitom.

8. Podstawowym dokumentem procesu rekrutacji jest deklaracja zgłoszeniowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu, przygotowana odrębnie dla:

a. niesamodzielnym osób starszych (załącznik nr 1)

c. opiekuna faktycznego (załącznik nr 2)

9. Przyjęcie deklaracji zgłoszeniowej jest równoznaczne z warunkowym przyjęciem osoby do udziału w projekcie zgodnie z zasadą określoną w §1 pkt. 5 i 6.

10. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a. publikacja dokumentów rekrutacyjnych tj. regulaminu rekrutacji i deklaracji zgłoszeniowych na stronie www.lepszgminaczerwona.com, udostępnienie ich w wersji papierowej w biurze projektu i poprzez kontakt osobisty, telefoniczny z Koordynatorem ds Rekrutacji, a także połączone z kolportażem ulotek informacyjno – promocyjnych i promocją w mediach społecznościowych.

b. przyjmowanie zgłoszeń do projektu drogą:

- elektroniczną
- tradycyjną tj. listownie
- dopuszcza się również kontakt telefoniczny z biurem projektu, w trakcie którego Koordynator ds. rekrutacji będzie pośredniczył w wypełnieniu zgłoszenia.

11. Każda deklaracja zgłoszeniowa zostaje wprowadzona przez Koordynatora ds. rekrutacji do rejestru zgłoszeń.

12. Koordynator ds. rekrutacji na bieżąco będzie weryfikował pod względem formalnym dokumenty i nawiązywał telefoniczny kontakt z uczestnikami. Do obowiązków Koordynatora ds. Rekrutacji należy również przekazanie osobie niesamodzielnej i opiekunowi faktycznemu jeśli przystępuje do projektu informacji o statusie uczestnictwa ze względu na limity i kryteria udziału i miejscu na liście uczestników warunkowych.

13. Dane wynikające z rejestru zgłoszeń będą na bieżąco przekazywane do Asystentów Osób Starszych, którzy indywidualnie wg kolejności rejestracji Deklaracji Zgłoszeniowych będą organizować spotkanie z uczestnikami warunkowymi do udziału w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca i terminu, w ramach procesu kwalifikacji wsparcia dla uczestników do projektu.

14. W trakcie procesu rekrutacji prowadzona będzie przez Koordynatora ds. rekrutacji lista:

a. podstawowa

a) zawierająca deklaracje seniorów, którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren gminy Czerwonak, które jednocześnie doświadczają wielokrotnego wykluczenia z uwagi na:

- niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia



- spełniają jedną z poniższych przesłanek:
 - dochód poniżej 150% kryterium dochodowego
 - niepełnosprawność
 - długotrwałą chorobę

b) zawierająca deklaracje pełnoletnich opiekunów faktycznych zamieszkujących teren gminy Czerwonak, niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty przy czynnościach dnia codziennego seniorom spełniającym powyższe kryteria.

b. lista rezerwowa

a) zawierająca deklaracje seniorów, którzy nie mogli być przyjęci ze względu na limit miejsc, a którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren gminy Czerwonak, którzy doświadczają wielokrotnego wykluczenia z uwagi na niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia oraz spełniają co najmniej jedną z przesłanek:

- dochód poniżej 150% kryterium dochodowego
- niepełnosprawność
- długotrwałą chorobę

b) zawierająca deklaracje pełnoletnich opiekunów faktycznych zamieszkujących teren gminy Czerwonak, niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty przy czynnościach dnia codziennego seniorom spełniającym powyższe kryteria.

Na liście rezerwowej znajdą się również uczestnicy którzy kwalifikują się jako niesamodzielne zgodnie z definicją §1 pkt. 5 i 6 niniejszego regulaminu, nie spełniające dodatkowo jednego z pozostałych kryteriów.

Lista podstawowa, jak i rezerwowa będzie aktualizowana w oparciu o informacje uzyskane przez Koordynatora ds. rekrutacji od Asystentów Osób Starszych, jako efektu przeprowadzonych spotkań w ramach procesu kwalifikacji uczestnika do projektu.

15. Uczestnicy z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby pierwotnie zgłoszonej do projektu, po potwierdzeniu chęci udziału w projekcie.

16. Skreślenie z listy zgłoszonego uczestnika warunkowego do projektu na podstawie złożonej Deklaracji Zgłoszeniowej, może mieć miejsce w sytuacji:

- a. stwierdzenia przez Koordynatora ds. rekrutacji poświadczenia nieprawdy w deklaracji zgłoszeniowej, co zostaje odnotowane w protokole i zaakceptowane przez Grupę Sterującą Projektu
- b. na podstawie dostarczonego do biura projektu pisemnego oświadczenia osoby niesamodzielnej
- c. nie zakwalifikowania się uczestnika warunkowego do projektu w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Asystenta Osób Starszych
- d. sytuacji wynikających z działania sił wyższych np. śmierci zgłoszonego.

17. Ostateczna decyzja o udziale w projekcie będzie dokonywana w ramach procesu kwalifikacji zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Wsparcia, w którym określony zostanie Pakiet wsparcia w projekcie, potwierdzona podpisaniem przez Osoby Niesamodzielne.

§4.

Obowiązki uczestnika warunkowego projektu na etapie procesu rekrutacji

1. Uczestnik warunkowy wyraża chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie deklaracji zgłoszeniowej wraz z jednoczesnym czytelnym podpisem i przekazaniem jej do biura projektu.
2. Przekazanie deklaracji zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją oświadczeń dotyczących:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu
 - b. zgodności danych ze stanem faktycznym i ich prawdziwości
 - c. pouczenia o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
 - d. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu
 - e. zobowiązania do przekazania informacji o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) - tylko w odniesieniu do opiekunów faktycznych
 - f. zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności efektywności zatrudnieniowej / społeczno zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału) - tylko w odniesieniu do opiekunów faktycznych
3. Przekazanie deklaracji zgłoszeniowej stanowi warunkowe przyjęcie do projektu i stanowi podstawę do podjęcia działań kwalifikujących przez Asystentów Osób Starszych

§5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.



2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
3. Sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu, a nieuregulowane niniejszym regulaminem, są rozstrzygane przez organizatora rekrutacji i winne być przeprowadzone w oparciu o umowę o dofinansowanie nr : RPWP.07.02.02-30-0100/17-00.
4. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja zgłoszeniowa uczestnika do projektu – niesamodzielnej osoby starszej
2. Deklaracja zgłoszeniowa uczestnika do projektu - opiekuna faktycznego